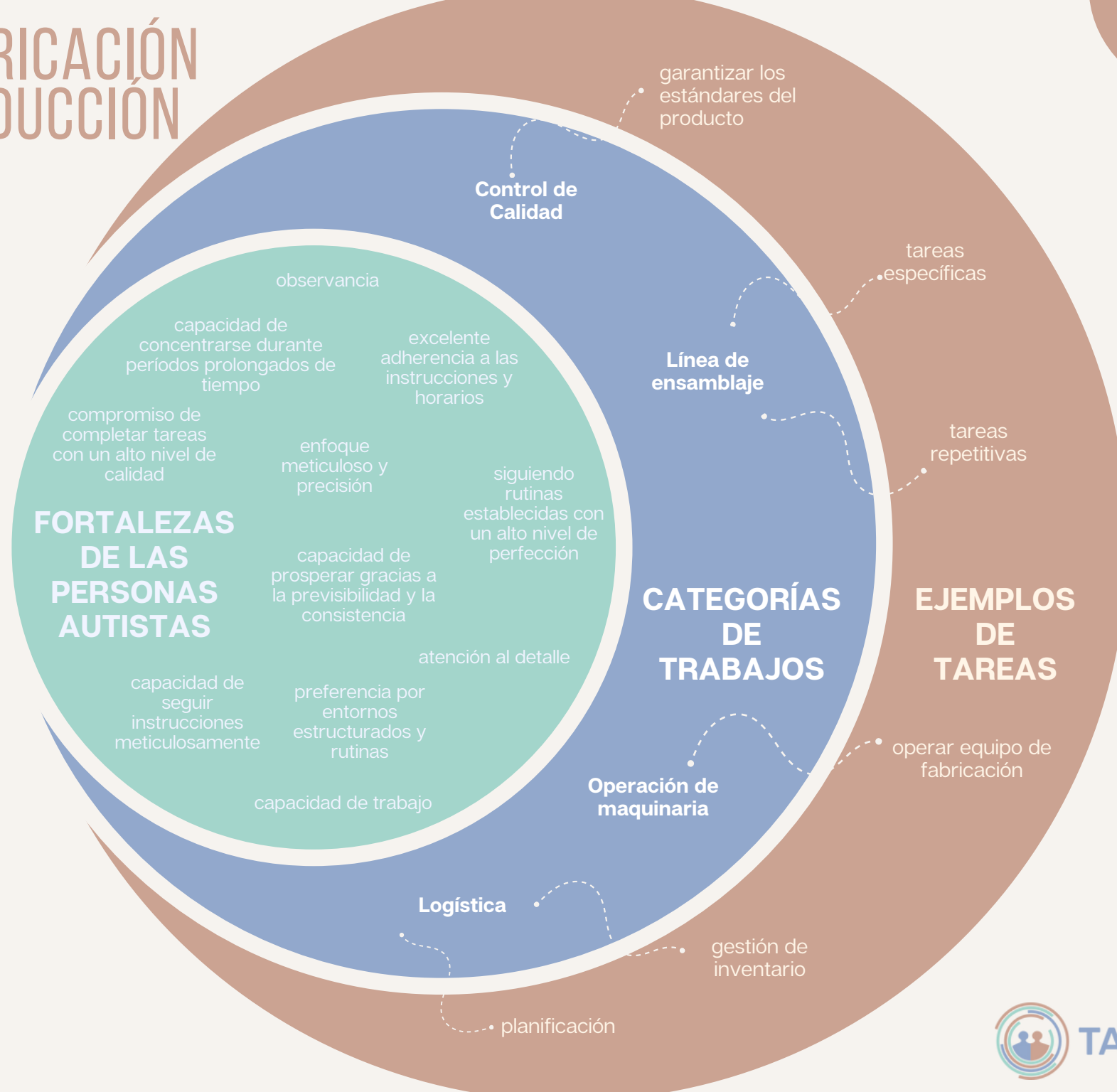


TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN



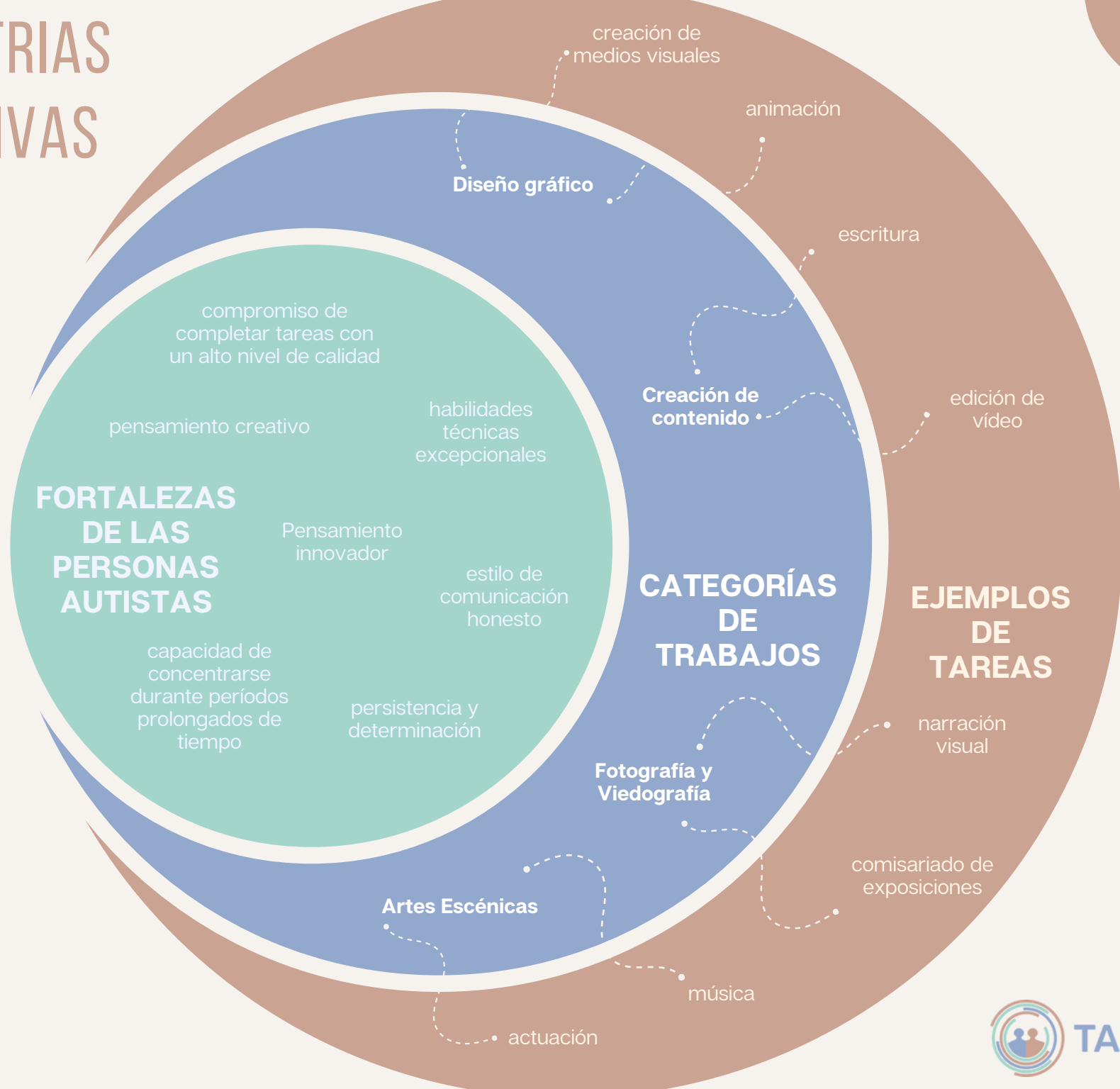
FABRICACIÓN & PRODUCCIÓN



SERVICIOS



INDUSTRIAS CREATIVAS



INVESTIGACIÓN & EDUCACIÓN



GOBIERNO & SERVICIOS PÚBLICOS

FORTALEZAS DE LAS PERSONAS AUTISTAS

alta dedicación y lealtad a sus responsabilidades laborales.
capacidad de concentrarse durante períodos prolongados de tiempo
observancia
excelente memoria para los hechos
atención al detalle
pensamiento lógico
pensamiento creativo
puntualidad
pensamiento innovador
capacidad de prosperar gracias a la previsibilidad y la consistencia
excellent proofreading and data entry skills
preference for structured environments and routines
deseo de aprender nuevas habilidades
metodología y estructuración
altruismo

Medio ambiente y planificación urbana

CATEGORÍAS DE TRABAJOS

Soporte administrativo

Política y administración jurídica

EJEMPLOS DE TAREAS

analista de políticas
administrador público
asistente legislativo

oficial de cumplimiento ambiental
planificación de transporte
planificación urbana

trabajador de oficina

administrador de registros

especialista en adquisiciones

CONTABILIDAD & AUDITORÍA

